



Promuovere la trasformazione
digitale e l'innovazione sociale
nell'IFP per un migliore accesso degli
studenti sordi al mercato del lavoro

2022-1-PL01-KA220-VET-000086953

Guida pratica



©3D4DEAF

Acronimo del progetto:

3D4DEAF

Titolo del progetto:

Promuovere la trasformazione digitale e l'innovazione sociale nell'IFP per un migliore accesso degli studenti sordi al mercato del lavoro

Numero del progetto: 2022-1-PL01-KA220-VET-

000086953

CONSORZIO:

- Coordinatore:
 - o SPOLECZNA AKADEMIA NAUK, Poland – <https://san.edu.pl>
- Partners
 - o A & A Emphasys Interactive Solutions Ltd, Cyprus - www.emphasyscentre.com
 - o European Digital Learning Network ETS, Italy – www.dlearn.eu
 - o Fondazione Istituto dei Sordi di Torino ONLUS, Italy - www.istitutosorditorino.org/index.php/it/
 - o Associazione per lo sviluppo "Pitagoras", Polonia – <https://www.pitagoras.org.pl/>
 - o Istituto Ispano Americano della Parola, Spagna – <https://www.gaudem.es/>
 - o AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFISI ANONYMI ETAIREIA, Grecia - <https://trainingcentre.gr/>

Sito web:

<https://3d4deafproject.eu/>

Tabella dei contenuti

1. Introduzione.....	3
2. Glossario.....	4
3. Formatori/insegnanti IFP.....	5
4. Descrizione	5
5. Suggerimenti e linee guida.....	6
6. Studenti IFP	10
Descrizione.....	10
Suggerimenti e linee guida.....	11
7. Imprenditori	15
Descrizione.....	15
Suggerimenti e linee guida.....	15

1. Introduction

The integration of deaf people into the labour market is one of the most important challenges; in Europe, more than half of the million people who have experienced hearing loss are unemployed, and those who have found employment tend to work in low-paid and unskilled jobs. Nowadays, educational provision for people with severe hearing loss in Europe is very limited and largely focused on school education and apprenticeships rather than long-term employment.

Because of this, this practical guidebook aims to provide support and empowerment for the three target groups:

- VET Trainers/Teachers
- VET Students
- Entrepreneurs

in the labour market, especially in Industry 4.0 jobs. Through the acquisition of digital and social entrepreneurship skills people with hearing impairments and professionals working with them (VET trainers/teachers and entrepreneurs) will be better integrated into the digitalised labour market.

Priory developing the following guidebook, 3D4DEAF Project Consortium conducted indeept desk research to describe the state of the art in the field of digitalization and the situation of deaf people in education and in the labour market. Also, in each Partner Country (Poland, Spain, Cyprus, Greece and Italy) focus groups with target groups were organized to identify their needs and opinions.

For each target group, a section with tips and guidelines is followed on how to support deaf/hearing loss people to effectively transition people with hearing impairments in the labour market.

1. Introduzione

L'integrazione delle persone sorde nel mercato del lavoro è una delle sfide più importanti; in Europa, più della metà del milione di persone che hanno subito una perdita dell'udito sono disoccupate, e coloro che hanno trovato lavoro tendono a svolgere lavori poco retribuiti e non qualificati. Al giorno d'oggi, l'offerta educativa per le persone con gravi perdite uditive in Europa è molto limitata e in gran parte focalizzata sull'istruzione scolastica e sull'apprendistato piuttosto che sull'occupazione a lungo termine.

Per questo motivo, questa guida pratica mira a fornire supporto e responsabilizzazione ai tre gruppi target:

- Formatori/insegnanti IFP
- Studenti IFP
- Imprenditori

nel mercato del lavoro, in particolare nei posti di lavoro dell'Industria 4.0. Attraverso l'acquisizione di competenze di imprenditorialità digitale e sociale, le persone con disabilità uditive e i professionisti che lavorano con loro (formatori/insegnanti e imprenditori dell'IFP) saranno meglio integrati nel mercato del lavoro digitalizzato.

Prima di sviluppare la seguente guida, il Consorzio del progetto 3D4DEAF ha condotto una ricerca approfondita per descrivere lo stato dell'arte nel campo della digitalizzazione e la situazione delle persone sorde nell'istruzione e nel mercato del lavoro. Inoltre, in ciascun Paese partner (Polonia, Spagna, Cipro, Grecia e Italia) sono stati organizzati focus group con gruppi target per identificare i loro bisogni e opinioni.

Per ciascun gruppo target, viene seguita una sezione con suggerimenti e linee guida su come supportare le persone non udenti/ipoacusiche per inserire efficacemente le persone con disabilità uditive nel mercato del lavoro.

2. Glossario

Perdita dell'udito

Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) una persona è affetta da perdita dell'udito se non è in grado di udire bene come qualcuno con un udito normale, ovvero con soglie uditive di 20 dB o superiori in entrambe le orecchie. La perdita dell'udito può essere lieve, moderata, moderatamente grave, grave o profonda e può colpire una o entrambe le orecchie. Le principali cause di perdita dell'udito includono perdita dell'udito congenita o ad esordio precoce nell'infanzia, infezioni croniche dell'orecchio medio, perdita dell'udito indotta dal rumore, perdita dell'udito correlata all'età e farmaci ototossici che danneggiano l'orecchio interno.¹

Istruzione e formazione professionale (IFP)

Eurostat definisce l'istruzione e la formazione professionale, abbreviata in VET, a volte chiamata semplicemente formazione professionale, come la formazione in competenze e l'insegnamento di conoscenze relative a uno specifico mestiere, occupazione o vocazione a cui lo studente o il dipendente desidera partecipare.

L'istruzione professionale può essere intrapresa presso un istituto di istruzione, come parte dell'istruzione secondaria o terziaria, o può far parte della formazione iniziale durante il lavoro, ad esempio come apprendista, o come una combinazione di istruzione formale e apprendimento sul posto di lavoro.²

Imprenditoria

La Commissione Europea ritiene che l'imprenditorialità agisca sfruttando opportunità e idee e trasformandole in valore per gli altri, che può essere finanziario, culturale o sociale. Puoi leggere ulteriori informazioni su come l'UE sostiene l'imprenditorialità qui: https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/supporting-entrepreneurship_en

Industria 4.0

IBM, una delle aziende IT più grandi e antiche del mondo, afferma che l'Industria 4.0 sta rivoluzionando il modo in cui le aziende producono, migliorano e distribuiscono i loro prodotti. I produttori stanno integrando nuove tecnologie, tra cui l'Internet delle cose (IoT), il cloud computing, l'analisi, l'intelligenza artificiale e l'apprendimento automatico nei loro impianti di produzione e in tutte le loro operazioni.³

¹ https://www.who.int/health-topics/hearing-loss#tab=tab_1

² [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Vocational_education_and_training_\(VET\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Vocational_education_and_training_(VET))

³ <https://www.ibm.com/topics/industry-4-0>

3. Formatori/insegnanti dell'IFP

Descrizione

Nel panorama dinamico dell'istruzione e della formazione professionale (IFP), gli educatori svolgono un ruolo fondamentale nel plasmare il futuro dei loro studenti, compresi quelli non udenti o con problemi di udito. In qualità di formatore o insegnante IFP, la tua missione va ben oltre l'insegnamento di conoscenze tecniche; comprende coltivare la fiducia, le competenze e la motivazione necessarie affinché i tuoi studenti sordi intraprendano un viaggio di successo nel mondo del lavoro. Questa guida è progettata per fornirti preziosi spunti, strategie e azioni per potenziare e assistere i tuoi studenti sordi, fornendo loro la sicurezza di sé e le capacità di cui hanno bisogno per trovare lavoro rapidamente e con sicurezza.

In un mercato del lavoro in continua evoluzione in cui la diversità e l'inclusione sono sempre più apprezzate, i formatori e gli insegnanti dell'IFP sono in prima linea nella trasformazione delle esperienze educative per tutti gli studenti, compresi quelli non udenti o con problemi di udito. Il ruolo che svolgi nel preparare questi studenti alla forza lavoro è multiforme e si estende oltre le mura della classe. Non siete semplicemente educatori; siete mentori, sostenitori e catalizzatori del cambiamento. Questa guida riconosce il significato della tua missione e cerca di fornirti le conoscenze e le strategie necessarie per ispirare e supportare i tuoi studenti sordi mentre intraprendono il loro percorso professionale.

Le persone sorde, come chiunque altro, possiedono talenti, aspirazioni e potenziali contributi unici alla forza lavoro. Tuttavia, lungo il percorso potrebbero incontrare ostacoli e pregiudizi. Come formatori e insegnanti dell'IFP, il tuo impegno per l'inclusione, le pari opportunità e il supporto su misura può fare la differenza.

Questa guida approfondisce approcci pratici, tratti dalle migliori pratiche e dalle esperienze del mondo reale, per garantire che i tuoi studenti sordi non solo trovino lavoro, ma lo facciano con maggiore sicurezza e auto-consapevolezza.

Di valore. Insieme, possiamo costruire un mercato del lavoro che prospera grazie alla ricchezza della diversità, dove le prospettive e le capacità uniche degli individui sordi vengono valorizzate e integrate nel tessuto della nostra società.

Suggerimenti e linee guida

In questa sezione, i formatori/insegnanti IFP possono trovare suggerimenti e linee guida utili da seguire:

Suggerimento 1: creare un ambiente favorevole

Creare un'atmosfera di classe inclusiva e accogliente è il primo passo per motivare i tuoi studenti sordi. Promuovere un senso di appartenenza promuovendo una comunicazione aperta, incoraggiando domande e rispettando gli stili di apprendimento individuali. Assicurati che i materiali didattici e la tecnologia siano accessibili e considera le diverse esigenze dei tuoi studenti. Costruire una comunità solidale all'interno della tua classe può essere un potente motivatore, poiché rafforza l'idea che ognuno ha un ruolo prezioso da svolgere nel mercato del lavoro.

Suggerimento 2: stabilisci obiettivi chiari e raggiungibili

La motivazione spesso prospera in presenza di obiettivi chiaramente definiti. Lavora con i tuoi studenti sordi per stabilire obiettivi di carriera personalizzati. Suddividi questi obiettivi in passaggi gestibili, consentendo un senso di realizzazione lungo il percorso. Aiutando gli studenti a vedere un percorso chiaro verso la carriera desiderata, puoi accendere la loro motivazione e determinazione per avere successo nel mercato del lavoro.

Suggerimento 3: incoraggiare l'autodifesa

Dai potere ai tuoi studenti sordi insegnando loro come difendere se stessi in contesti educativi e lavorativi. Fornire loro strategie di comunicazione efficaci, come l'utilizzo di tecnologie assistive o la richiesta di sistemazioni quando necessario. Promuovendo le capacità di autodifesa, non solo aumenti la loro fiducia, ma li prepari anche per le sfide che potrebbero affrontare durante la ricerca di lavoro e la carriera.

Suggerimento 4: enfatizza le competenze trasferibili

Evidenziare l'importanza delle competenze trasferibili che trascendono specifici ruoli lavorativi. Competenze trasversali come comunicazione, lavoro di squadra, risoluzione dei problemi e adattabilità sono molto apprezzate dai datori di lavoro. Personalizza il tuo curriculum per sviluppare queste abilità nei tuoi studenti non udenti, consentendo loro di distinguersi in un contesto competitivo mercato del lavoro.

Suggerimento 5: collega l'apprendimento alle esperienze del mondo reale

Rendi l'apprendimento tangibile e rilevante incorporando le esperienze del mondo reale nel tuo insegnamento. Coinvolgi i tuoi studenti non udenti in stage, job shadowing o progetti specifici del settore. Queste opportunità pratiche non solo migliorano le loro capacità, ma rafforzano anche la loro fiducia e comprensione nel campo prescelto.

Suggerimento 6: offrire tutoraggio e modelli di ruolo

Presenta i tuoi studenti a persone sorde di successo che hanno navigato con successo nel mercato del lavoro. Organizza opportunità di tutoraggio o invita relatori ospiti a condividere le loro storie. Vedere modelli di ruolo sordi prosperare in varie carriere può ispirare e motivare i tuoi studenti, rafforzando la convinzione che i loro obiettivi siano raggiungibili.

Suggerimento 7: fornire un orientamento professionale completo

Guida i tuoi studenti attraverso l'intero processo di sviluppo della carriera. Offri assistenza nella creazione del curriculum, nella preparazione del colloquio e nelle strategie di ricerca di lavoro. Fornisci loro gli strumenti e le conoscenze di cui hanno bisogno per affrontare con sicurezza domande di lavoro, colloqui e interazioni sul posto di lavoro.

Suggerimento 8: promuovere ambienti di apprendimento inclusivi

Promuovi l'inclusività nella tua classe fornendo una varietà di risorse didattiche accessibili. Utilizza i sottotitoli per i video, fornisci trascrizioni scritte e utilizza ausili visivi per supportare i tuoi studenti non udenti. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo, in cui studenti con abilità diverse lavorano insieme, favorendo un'atmosfera solidale e inclusiva.

Suggerimento 9: rimanere informati sulle tecnologie assistive

Rimani aggiornato sulle ultime tecnologie e strumenti assistivi disponibili per gli studenti non udenti. Acquisisci familiarità con i dispositivi di comunicazione, i servizi di sottotitoli in tempo reale e altre app o software di assistenza.

Incorporando queste tecnologie nei tuoi metodi di insegnamento, permetti ai tuoi studenti di accedere alle informazioni in modo più indipendente.

Suggerimento 10: celebra la diversità e i risultati ottenuti

Riconosci e celebra la diversità all'interno della tua classe, compresi i risultati e i progressi dei tuoi studenti sordi. Evidenzia le loro storie di successo per ispirare e motivare l'intera classe. Costruire una cultura di inclusività e riconoscimento rafforza l'idea che ognuno ha un ruolo prezioso nella forza lavoro.

Suggerimento 11: materiali del corso accessibili

Assicurati che tutti i materiali del corso, inclusi libri di testo, dispense e risorse online, siano accessibili ai tuoi studenti non udenti. Ciò potrebbe comportare la fornitura di versioni digitali con funzionalità di sintesi vocale o l'utilizzo di sistemi di gestione dell'apprendimento che supportino funzionalità di accessibilità.

Suggerimento 12: Piani di apprendimento individualizzati

Lavorare con ogni studente sordo per creare un piano di apprendimento personalizzato che soddisfi le sue esigenze e obiettivi specifici. Personalizza i tuoi metodi di insegnamento, le valutazioni e i servizi di supporto per soddisfare questi piani.

Suggerimento 13: collaborare con i servizi di supporto

Collabora a stretto contatto con i servizi di supporto del tuo campus, come centri di risorse per disabili e interpreti della lingua dei segni. Questi professionisti possono fornire una preziosa assistenza per garantire che i tuoi studenti sordi abbiano le sistemazioni necessarie.

Suggerimento 14: utilizzare gli ausili visivi in modo efficace

Incorpora ausili visivi, diagrammi e infografiche nei tuoi materiali didattici per migliorare la comprensione. Gli elementi visivi possono aiutare a trasmettere le informazioni in modo più chiaro agli studenti che fanno affidamento su segnali visivi.

Suggerimento 15: incoraggiare il supporto tra pari

Promuovi un senso di comunità e di sostegno tra pari all'interno della tua classe. Incoraggiare gli studenti a lavorare insieme e a sostenersi a vicenda, creando un ambiente di apprendimento inclusivo in cui tutti traggono vantaggio dalle esperienze degli altri.

Suggerimento 16: check-in regolari sulle comunicazioni

Pianifica regolarmente sessioni individuali di check-in con i tuoi studenti non udenti per discutere i loro progressi, affrontare preoccupazioni e fornire feedback. Linee di comunicazione aperte possono aiutare a identificare e risolvere i problemi tempestivamente.

Suggerimento 17: incorpora scenari del mondo reale

Inserisci scenari del mondo reale e casi di studio nelle tue lezioni per illustrare applicazioni pratiche del contenuto. Questo approccio può rendere il materiale più coinvolgente e rilevante per i tuoi studenti non udenti.

Suggerimento 18: allenamento per la sensibilità

Considera l'idea di offrire un corso sulla sensibilità all'intera classe per promuovere la comprensione e la consapevolezza delle sfide affrontate dalle persone sorde. Ciò può creare un ambiente in classe più empatico e di supporto.

Suggerimento 19: rimani aggiornato sugli standard di accessibilità

Tieniti informato sugli attuali standard di accessibilità e sulle migliori pratiche. Acquisisci familiarità con normative come l'Americans with Disabilities Act (ADA) per garantire che i tuoi materiali e metodi didattici siano conformi ai requisiti legali.

Suggerimento 20: incoraggiare le capacità di auto-difesa

Consenti ai tuoi studenti sordi di difendere se stessi. Insegna loro come comunicare i propri bisogni, richiedere sistemazioni e cercare in modo assertivo il supporto di cui hanno bisogno sia in classe che nei futuri contesti lavorativi.

4. CONOSCERE gli studenti

Descrizione

Per le persone non udenti e con problemi di udito che perseguono l'istruzione e la formazione professionale (IFP), il viaggio nel mondo del lavoro può essere sia un'entusiasmante opportunità che una sfida unica. In qualità di studente IFP sordo, metti in campo un patrimonio di potenziale e talento e le tue aspirazioni meritano ogni possibilità di prosperare.

Questa guida è stata creata appositamente per fornirti le conoscenze, le competenze e le strategie necessarie non solo per navigare in modo efficace nel mercato del lavoro, ma anche per posizionarti come candidato competitivo e fiducioso. Il tuo viaggio è importante e, con la giusta guida, puoi superare gli ostacoli e realizzare i tuoi sogni professionali.

Il passaggio dall'istruzione al lavoro è un passaggio cruciale nella tua vita ed è essenziale riconoscere il ruolo che svolgi nel plasmare il tuo futuro. Sebbene possano sorgere sfide, il tuo potenziale di successo è illimitato.

Questa guida riconosce il tuo viaggio unico e le diverse competenze ed esperienze che porti alla forza lavoro. È una tabella di marcia progettata per aiutarti a sbloccare il tuo pieno potenziale e prosperare in un mondo di opportunità professionali. Insieme, esploreremo suggerimenti pratici, strategie e azioni che non solo miglioreranno le tue capacità di ricerca di lavoro, ma ti consentiranno anche di distinguerti nel mercato del lavoro competitivo.

Il tuo viaggio nel mondo del lavoro inizia qui e noi siamo qui per supportarti in ogni fase del percorso.

Suggerimenti e linee guida

In questa sezione gli studenti IFP possono trovare suggerimenti utili e linee guida da seguire:

Suggerimento 1: conosci i tuoi punti di forza e i tuoi obiettivi

Comprendere le tue competenze, i tuoi punti di forza e i tuoi obiettivi di carriera è il primo passo verso una transizione di successo nel mercato del lavoro. Prenditi del tempo per riflettere sui tuoi interessi e su ciò in cui eccelli. Identifica i settori e i ruoli in linea con le tue aspirazioni. Questa consapevolezza di sé non solo guiderà la tua ricerca di lavoro, ma aumenterà anche la tua sicurezza quando discuterai dei tuoi potenziali contributi con potenziali datori di lavoro.

Suggerimento 2: crea una rete di supporto

Non esitare a chiedere supporto e guida a mentori, insegnanti, consulenti del lavoro e altri studenti che hanno percorso un percorso simile. Una forte rete di supporto può fornire preziosi spunti, consigli e incoraggiamento durante il tuo percorso di ricerca di lavoro. Possono anche aiutarti a identificare opportunità di lavoro e metterti in contatto con potenziali datori di lavoro.

Suggerimento 3: sviluppare forti capacità di comunicazione

Una comunicazione efficace è una risorsa fondamentale nel mercato del lavoro. Lavora per migliorare le tue capacità comunicative, sia scritte che parlate, e considera l'apprendimento della lingua dei segni o di altre modalità di comunicazione adatte alle tue esigenze. Una comunicazione chiara ed efficace durante i colloqui e sul posto di lavoro ti distinguerà come candidato professionale e capace.

Suggerimento 4: mostra i tuoi risultati

Crea un curriculum e un portfolio completi che metta in risalto i tuoi risultati, le tue competenze e le tue esperienze. Personalizza i materiali della tua candidatura per ogni lavoro per cui ti candidi, sottolineando come le tue qualifiche si allineano con i requisiti lavorativi specifici. Fornire prove delle tue capacità impressionerà i potenziali datori di lavoro e aumenterà la tua competitività.

Suggerimento 5: perseguire l'apprendimento continuo

Nel mercato del lavoro di oggi in rapida evoluzione, l'apprendimento continuo è fondamentale per rimanere competitivi. Prendere in considerazione iscriverti a corsi aggiuntivi o certificazioni relative al tuo campo di interesse. Ciò non solo migliora le tue conoscenze, ma dimostra anche il tuo impegno per la crescita professionale ai potenziali datori di lavoro.

Suggerimento 6: cercare datori di lavoro inclusivi

La ricerca e i datori di lavoro target sono noti per il loro impegno nei confronti della diversità e dell'inclusione. È più probabile che queste organizzazioni forniscano un ambiente di lavoro favorevole e accomodante. Quando identifichi tali datori di lavoro, contattali in modo proattivo ed esprimi il tuo interesse ad unirti al loro team.

Suggerimento 7: coltivare resilienza e fiducia

Infine, credi in te stesso e nelle tue capacità. La ricerca di lavoro può essere impegnativa e potresti dover affrontare battute d'arresto lungo il percorso. Coltivare la resilienza e mantenere un atteggiamento positivo. La fiducia nelle tue capacità e nel valore che porti sul posto di lavoro emergerà nei colloqui e nelle interazioni con potenziali datori di lavoro.

Suggerimento 8: Networking e associazioni professionali

Unisciti ad associazioni professionali legate al campo prescelto. Partecipa a eventi, workshop e conferenze specifici del settore per entrare in contatto con professionisti e potenziali datori di lavoro. Costruire una rete può aprire le porte a opportunità di lavoro e fornirti preziose informazioni sul percorso professionale scelto.

Suggerimento 9: cerca stage e apprendistati

Prendi in considerazione la possibilità di candidarti per stage o programmi di apprendistato nel tuo campo di interesse. Queste opportunità forniscono esperienza pratica sul posto di lavoro e spesso portano a un impiego a tempo pieno. Non esitate a chiedere informazioni sugli alloggi per garantire un ambiente di lavoro favorevole.

Suggerimento 10: sviluppare un marchio personale

Crea e coltiva il tuo marchio, che racchiude le tue capacità, i tuoi valori e la tua identità professionale. Utilizza piattaforme di social media come LinkedIn per mostrare i tuoi risultati, condividere approfondimenti sul settore e connetterti con potenziali datori di lavoro. Una forte presenza online può aiutarti a distinguerti e ad attrarre offerte di lavoro.

Suggerimento 11: monitorare e ridurre l'affaticamento

Durante l'apprendimento, soprattutto se usi gli apparecchi acustici, potresti avvertire un affaticamento uditivo, che si accumula gradualmente nel corso della giornata. Impara a riconoscere i suoi segni: stropicciamento degli occhi, mal di testa, ecc. Togli gli apparecchi acustici e fai delle pause regolari.

Suggerimento 12: prenditi cura della tua salute mentale

Prendersi cura della propria salute mentale è importante. La discriminazione, i problemi di accesso e il lavoro scolastico hanno tutti un impatto. Prova alcuni metodi di cura di te stesso e scegli quello che ti si addice meglio. Puoi trascorrere del tempo all'aria aperta, fare esercizi rilassanti, leggere qualcosa che non riguarda la scuola o semplicemente passare del tempo con i tuoi amici.

Suggerimento 13: modifica il tuo apprendimento a scuola

Prendi il posto giusto in classe, preferibilmente sul primo banco della fila vicino alla finestra: la luce dietro di te illuminerà adeguatamente la lavagna e il volto dell'insegnante. Siediti alla scrivania con uno studente che possa aiutarti durante la lezione, ad es. apri un libro più velocemente, indica un esercizio, aiuta con gli appunti, ecc. Se ti perdi nella quantità di materiale, chiedi all'insegnante dopo ogni lezione un riassunto scritto delle informazioni più importanti in un linguaggio semplice. Se ne hai l'opportunità, utilizza applicazioni e programmi educativi/di apprendimento. Usa la sala comune o la sala lettura della scuola, dove puoi ricevere aiuto nell'apprendimento dai tuoi compagni/insegnanti/bibliotecario.

Suggerimento 14: evita le distrazioni

Assicurati che il tuo apprendimento sia privo di distrazioni. Siediti lontano da fonti di rumore di fondo (ventilatori, porte aperte sui corridoi), chiedi all'insegnante di ripetere le istruzioni che si verificano nel rumore di fondo e cerca di ridurre le distrazioni visive nel tuo ambiente di apprendimento.

Suggerimento 15: Impara come affrontare la discriminazione

A volte le persone sorde subiscono discriminazioni. Ciò può avere un impatto su di loro, soprattutto negli ambienti scolastici e lavorativi. La discriminazione non è sempre uguale e può manifestarsi in molte forme. Parla apertamente: non ignorare la discriminazione. Se ti senti sicuro nel farlo, fai sapere direttamente alla persona che i suoi comportamenti sono offensivi o discriminatori. Se possibile, offri suggerimenti per il futuro in modo che possano essere più consapevoli. Quando questo tipo di azioni si ripetono, intraprendi azioni formali: segnala la discriminazione a un'autorità come il dipartimento per la disabilità della tua scuola o le risorse umane sul posto di lavoro. Molte istituzioni dispongono già di procedure per gestire i casi di discriminazione.

Suggerimento 16: scegli il tipo di alloggio adeguato

Alcuni alloggi comunemente utilizzati dagli studenti non udenti includono, ma non sono limitati a:

Servizi di interpretariato

Trascrizione Vocale in Testo

Sistemi di Ascolto Assistito

Appunti

Media Sottotitolati

Adattamenti per gli Esami

Considera come le accomodazioni possono variare per te in diverse situazioni. Ad esempio, le accomodazioni in una classe online possono essere diverse rispetto a quando ci si incontra di persona. Inoltre, devi riconoscere quale tipo di accomodazione sarà la più adatta in base alle informazioni condivise, come per corsi complessi/tecnici.

Suggerimento 17: utilizzare la tecnologia per comunicare

Molte app utili possono aiutare gli studenti sordi a comunicare con insegnanti e compagni quando un interprete non è presente. Ricorda che queste app potrebbero non funzionare per tutti. Esistono diverse app su diverse piattaforme che potrebbero aiutarti. Fai la ricerca e scopri cosa ti si addice meglio.

Suggerimento 18: acquisire competenze digitali

Per acquisire competenze di alfabetizzazione digitale per le persone non udenti, è importante cercare risorse specifiche per non udenti, apprendere la lingua dei segni digitale, utilizzare applicazioni e software per la comunicazione, seguire corsi online con sottotitoli o interpretazione della lingua dei segni, utilizzare tutorial video accessibili ed esercitarsi regolarmente. .

Suggerimento 19: sensibilizza la tua comunità

In classe o in un nuovo posto di lavoro, assicurati che i tuoi insegnanti e gli altri studenti o le persone con cui lavori siano consapevoli della tua sordità in modo che possano renderti accessibili riunioni e conversazioni. Puoi anche conversare con le persone con cui interagisci spesso sulla sordità e sull'accessibilità.

Suggerimento 20: pratica l'auto-difesa

Può succedere che non senti qualcuno o che non capisci le istruzioni. Assicurati di avere accesso alla comunicazione e pratica l'auto-advocacy. Ad esempio, puoi prepararti per queste situazioni avendo alcune frasi pronte da usare, ad esempio: "Mi è mancato quello che hai detto. Puoi ripeterlo?" oppure "Per favore, guardami mentre parli, così posso leggere le labbra". Ti sentirai più sicuro di te quando sarai preparato.

5. Entrepreneurs

Description

I. King Jordan, the first Deaf president of Gallaudet University, famously declared in 1988 that “Deaf people can do anything hearing people can do except hear.” Since then, a lot changed, but still, deaf people are underestimated as employees. The employment of deaf people requires certain conditions to be taken into account: adapting courses and training to the communication needs and perceptual abilities of deaf people, providing a sign interpreter at interviews or a video interpreter service where possible, but above all building an inclusive and welcoming working environment, which may require changes in attitudes and behaviour.

Tips and Guidelines

In this section, entrepreneurs can find useful tips and guidelines to follow:

Tip 1: Choose the right communication method

Deaf or hearing loss people will have different communication needs in the workspace. Entrepreneurs or employers can include different methods such as Sign language interpreters, Electronic notetakers which can type a summary of the spoken word onto a computer using specialist software and Speech-to-text reporters which record the speech and transform it into text.

Tip 2: Carry out a workplace assessment

It's good to start by defining what is the current state of the art in Your company and what may be needed to provide deaf employees with needed adjustments. Carry out an audit on the adaptation of the workplace and the form of training (initial training, emergency preparedness, on-the-job training). This will identify simple changes you can make to remove barriers for your employees.

Tip 3: Provide accessible training

During the training process, provide captioning on all training videos. It will not only make them accessible to the deaf, but it can also help all new hires retain more information. Employees who are Deaf or hard of hearing must have access to all training materials to have a fair chance at succeeding in their new job.

Tip 4: Build colleague communication & department awareness

During a new employee's orientation, everyone who will be working with them should be notified of the new hire's preferred communication methods. Educate the department on the proper etiquette and how to provide an inclusive environment. Colleagues should know the best way to get the individual's attention

5. Descrizione degli imprenditori

I. King Jordan, il primo presidente sordo della Gallaudet University, dichiarò nel 1988 che "le persone sorde possono fare tutto ciò che le persone udenti possono fare tranne che sentire". Da allora molte cose sono cambiate, ma i non udenti vengono ancora sottovalutati come dipendenti. L'inserimento lavorativo delle persone sorde richiede che si tengano conto di alcune condizioni: adattare i corsi e la formazione alle esigenze comunicative e alle capacità percettive delle persone sorde, fornire un interprete di segni ai colloqui o un servizio di videointerpretariato ove possibile, ma soprattutto costruire un ambiente inclusivo e ambiente di lavoro accogliente, che può richiedere cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti.

Suggerimenti e linee guida

In questa sezione gli imprenditori possono trovare consigli utili e linee guida da seguire:

Suggerimento 1: scegli il giusto metodo di comunicazione

Le persone non udenti o ipoacusiche avranno esigenze di comunicazione diverse nello spazio di lavoro. Gli imprenditori o i datori di lavoro possono includere diversi metodi come interpreti del linguaggio dei segni, notetaker elettronici che possono digitare un riassunto della parola parlata su un computer utilizzando software specializzato e reporter Speech-to-text che registrano il discorso e lo trasformano in testo.

Suggerimento 2: effettuare una valutazione sul posto di lavoro

È bene iniziare definendo qual è lo stato dell'arte attuale nella tua azienda e cosa potrebbe essere necessario per fornire ai dipendenti non udenti gli adeguamenti necessari. Effettuare un audit sull'adattamento del luogo di lavoro e sulla forma della formazione (formazione iniziale, preparazione alle emergenze, formazione sul posto di lavoro). Ciò identificherà i semplici cambiamenti che puoi apportare per rimuovere gli ostacoli per i tuoi dipendenti.

Suggerimento 3: fornire una formazione accessibile

Durante il processo di formazione, fornire sottotitoli a tutti i video di formazione. Non solo li renderà accessibili ai non udenti, ma aiuterà anche tutti i nuovi assunti a conservare più informazioni. I dipendenti non udenti o con problemi di udito devono avere accesso a tutto il materiale di formazione per avere giuste possibilità di avere successo nel loro nuovo lavoro.

Suggerimento 4: sviluppare la comunicazione tra colleghi e la consapevolezza del dipartimento

Durante l'orientamento di un nuovo dipendente, tutti coloro che lavoreranno con loro dovrebbero essere informati sui metodi di comunicazione preferiti del nuovo assunto. Educa il dipartimento sull'etichetta corretta e su come creare un ambiente inclusivo. I colleghi dovrebbero conoscere il modo

migliore per attirare l'attenzione dell'individuo quando necessario e come comunicare per iscritto o verbalmente. Incentiva attività di team-building che favoriscano l'inclusività attraverso mezzi non verbali, come ausili visivi o esercizi di gruppo interattivi.

Tip 5: Organize the meetings properly

When setting up for a meeting, choose a space that will provide the deaf employee with good visual access, ample lighting and a direct line of sight if there is a primary speaker. Before the meeting begins, ask the employees how they would like to communicate and contribute during the meeting. Provide all written materials (an agenda, presentation, handouts) before the meeting. Try to inform others in the meeting that they should avoid talking over each other and participate one at a time. This way, it will be clear who the speaker is.

Tip 6: During and after the meeting

Ask all the participants to raise their hands before speaking. This allows interpreters to switch narrations and allows users to easily identify who is speaking. In virtual meetings, turning cameras on should be obligatory, so Deaf employees can lip-read. Those who can't lip-read can still pick up social cues through facial expressions. It's recommended also to record the meetings. It can be difficult for Deaf employees to take notes while watching an interpreter or reading captions. Having a recording they can refer to is likely to be helpful for your Deaf and hearing team members alike. Additionally, You can provide transcription, note-taking, live captioning or interpreter, depending on the employee's preferences and needs.

Tip 7: Revise Your organization's emergency preparedness plan

Unfortunately, still, most buildings don't have the proper arrangements to notify deaf employees in the event of an emergency. Flashing lights should accompany any sound alarms. For emergency announcements made over loudspeakers or intercoms, use a buddy system to ensure the employee gets the message. You can use text and email emergency alerts. During orientation, walk the employee through any evacuation plans.

Tip 8: Learn about accommodations for deaf employees

Employers are responsible for providing reasonable accommodations to facilitate effective communications, which can range from providing a full-time sign language interpreter to simple adjustments in company culture. Oftentimes, you can use a combination of multiple solutions to support communication and effective work between Deaf and hearing colleagues.

Tip 9: Find a shared comfort level

When hiring a Deaf employee, don't assume their needs. It's acceptable, respectful, and easy to ask about their preferred methods of communication. Since everyone is different, individuals can have varying needs and preferences. As part of onboarding, consider discussing the most effective options for company-wide meetings, team updates, colleague interactions, employee reviews, and individual workspaces. The more you communicate up front, the better workplace communications will be over time.

migliore per attirare l'attenzione dell'individuo quando necessario e come comunicare per iscritto o verbalmente. Incentiva attività di team-building che favoriscano l'inclusività attraverso mezzi non verbali, come ausili visivi o esercizi di gruppo interattivi.

Suggerimento 5: organizzare correttamente le riunioni

Quando si organizza una riunione, scegliere uno spazio che fornisca al dipendente sordo un buon accesso visivo, un'ampia illuminazione e una linea visiva diretta se è presente un oratore principale. Prima dell'inizio della riunione, chiedi ai dipendenti come vorrebbero comunicare e contribuire durante la riunione. Fornire tutto il materiale scritto (ordine del giorno, presentazione, dispense) prima della riunione. Cerca di informare gli altri partecipanti alla riunione che dovrebbero evitare di parlare tra loro e partecipare uno alla volta. In questo modo sarà chiaro chi è il relatore.

Suggerimento 6: durante e dopo la riunione

Chiedere a tutti i partecipanti di alzare la mano prima di parlare. Ciò consente agli interpreti di cambiare narrazione e agli utenti di identificare facilmente chi sta parlando. Nelle riunioni virtuali, l'accensione delle telecamere dovrebbe essere obbligatoria, in modo che i dipendenti sordi possano leggere le labbra. Coloro che non sanno leggere le labbra possono comunque cogliere segnali sociali attraverso le espressioni facciali. Si consiglia anche di registrare gli incontri. Può essere difficile per i dipendenti non udenti prendere appunti mentre guardano un interprete o leggono i sottotitoli. Avere una registrazione a cui possono fare riferimento sarà probabilmente utile sia per i non udenti che per i membri del team di udenti. Inoltre, puoi fornire trascrizione, prendere appunti, sottotitoli in tempo reale o interprete, a seconda delle preferenze e delle esigenze del dipendente.

Suggerimento 7: rivedi il piano di preparazione alle emergenze della tua organizzazione

Sfortunatamente, la maggior parte degli edifici non dispone ancora delle misure adeguate per avvisare i dipendenti non udenti in caso di emergenza. Eventuali allarmi sonori dovrebbero essere accompagnati da luci lampeggianti. Per gli annunci di emergenza effettuati tramite altoparlanti o citofoni, utilizzare un sistema di amici per garantire che il dipendente riceva il messaggio. È possibile utilizzare avvisi di emergenza via SMS ed e-mail. Durante l'orientamento, accompagna il dipendente attraverso eventuali piani di evacuazione.

Suggerimento 8: informati sugli alloggi per i dipendenti non udenti

I datori di lavoro hanno la responsabilità di fornire soluzioni ragionevoli per facilitare comunicazioni efficaci, che possono variare dalla fornitura di un interprete della lingua dei segni a tempo pieno a semplici adeguamenti della cultura aziendale. Spesso è possibile utilizzare una combinazione di più soluzioni per supportare la comunicazione e il lavoro efficace tra colleghi non udenti e udenti.

Suggerimento 9: trova un livello di comfort condiviso

Quando assumi un dipendente sordo, non dare per scontato le sue esigenze. È accettabile, rispettoso e facile chiedere quali siano i loro metodi di comunicazione preferiti. Poiché ognuno è diverso, gli individui possono avere esigenze e preferenze diverse. Nell'ambito dell'onboarding, valuta la possibilità di discutere le opzioni più efficaci per riunioni a livello aziendale, aggiornamenti del team, interazioni con i colleghi, revisioni dei dipendenti e spazi di lavoro individuali. Quanto più comunichi in anticipo, migliori saranno le comunicazioni sul posto di lavoro nel tempo.

Suggerimento 10: preparare annunci di lavoro adeguati

Se hai intenzione di assumere una persona sorda, assicurati che i tuoi annunci di lavoro facciano sapere ai potenziali candidati che sostieni le persone con disabilità e apprezzi l'uguaglianza e la diversità sul posto di lavoro. Alcune persone con perdite uditive potrebbero preferire non usare il telefono, quindi fornisci sempre un metodo di contatto alternativo per raccogliere maggiori informazioni (un'e-mail o un numero di cellulare per gli SMS). Se utilizzi agenzie di reclutamento, informale sulla tua ambizione di reclutare una forza lavoro diversificata, comprese le persone con disabilità. Puoi anche rivolgerti ai Servizi di supporto all'occupazione, che aiutano le persone non udenti o con perdite uditive ad accedere e prosperare nel mondo del lavoro. Utilizzare un linguaggio semplice ed evitare termini tecnici nel modulo di domanda. Dichiarare chiaramente nel modulo di domanda che offri supporto comunicativo durante i colloqui se necessario.

Suggerimento 11: rendi le interviste accessibili

Assicurati che l'illuminazione nella stanza del colloquio sia buona in modo che il candidato possa vedere le labbra dell'intervistatore. Il candidato non dovrebbe trovarsi di fronte a una finestra, poiché ciò metterebbe in ombra il volto dell'intervistatore. Verificare con il candidato che la disposizione dei posti sia adatta a lui. Tieni presente che, con il supporto, la perdita dell'udito non deve essere un ostacolo per le persone che svolgono la maggior parte dei lavori.

Suggerimento 12: prendi subito una sistemazione

Implementare gli adattamenti a partire dal primo giorno di lavoro di un dipendente sordo. Mostrerà il carattere della tua cultura lavorativa e farà sentire il tuo nuovo dipendente più benvenuto, oltre ad aiutare l'intero team a comunicare in modo efficace. Supporterà anche un processo di onboarding più fluido poiché assorbiranno facilmente le informazioni sui nuovi assunti in un modo che funzioni per loro.

Suggerimento 13: provare a ridurre il rumore non necessario

Se possibile, migliora l'acustica in un ufficio: utilizza arredi morbidi come tappeti, installa pannelli acustici e monta tappi di gomma su sedie e gambe del tavolo. Aiuterà a ridurre il rumore. Se riproduci musica, spegnilo o abbassalo. Se possibile, organizzare la posizione del dipendente con perdita dell'udito in un'area di lavoro con una buona acustica.

Suggerimento 14: Approfitta dei prodotti e della tecnologia assistiva

Esiste una vasta gamma di prodotti e tecnologie che possono aiutare a rimuovere le barriere sul posto di lavoro per le persone non udenti. Controllali insieme al tuo dipendente e scegli quello più adatto a te.

Suggerimento 15: conosci le caratteristiche dell'attrezzatura che già possiedi

Vale anche la pena considerare che la tecnologia assistiva non deve essere un'attrezzatura aggiuntiva o specializzata. Molti programmi software e dispositivi di uso quotidiano, come gli smartphone, sono dotati di funzionalità integrate che possono migliorare l'accessibilità per le persone con perdite uditive.

Suggerimento 16: utilizzare ausili visivi

Oltre agli ausili visivi professionali come grafici, mappe e diagrammi, puoi anche creare i tuoi ausili visivi, ad es. su buoni consigli di comunicazione. Insieme al tuo team, puoi creare pittogrammi che mostrano le regole per la comunicazione con i dipendenti non udenti. Può essere anche un'ottima attività di team building.

Suggerimento 17: sii paziente, flessibile e comprensivo

L'accessibilità potrebbe essere una pratica nuova, ma non arrenderti! Spetta a tutti i membri del team creare una cultura accessibile e non ci vuole molto per far sentire qualcuno incluso e apprezzato.

Suggerimento 18: incoraggiare l'autodifesa

Incoraggia i tuoi dipendenti non udenti a difendere se stessi. Chiedi loro come comunicare le loro esigenze, richiedere sistemazioni e cercare in modo assertivo supporto sul posto di lavoro, se necessario.

Suggerimento 19: utilizzare fondi e opportunità esterni

Esplora gli incentivi governativi disponibili, i programmi di riabilitazione professionale e le organizzazioni no-profit per accedere a fondi esterni per l'integrazione dei dipendenti non udenti. Inoltre, informati sui fondi UE, se applicabile. Rimani aggiornato sui cambiamenti normativi e chiedi consiglio alle agenzie o ai consulenti competenti per un supporto completo.

Suggerimento 20: Fornire un ambiente di lavoro accogliente e inclusivo

Fai del tuo meglio per implementare soluzioni che possano garantire che i dipendenti non udenti e con problemi di udito abbiano successo nella loro posizione e producano il miglior lavoro possibile a beneficio dell'azienda.



www.3d4deafproject.eu



Questo documento può essere copiato, riprodotto o modificato secondo le regole sopra indicate. Inoltre, è necessario fare chiaramente riferimento a un riconoscimento degli autori del documento e a tutte le parti applicabili dell'avviso di copyright.

Tutti i diritti riservati. ©Copyright 20233D4DEAF

Questo documento è stato finanziato dalla Commissione Europea e dalla Commissione dell'Unione Europea. L'Unione Europea e la Commissione dell'Unione Europea non sono responsabili per l'uso che ne viene fatto. Il numero del progetto è 2022-1-PL01-KA220-VET-000086953.