



Promover la transformación digital y la innovación social en la FP para un mejor acceso del alumnado sordo al mercado laboral

2022-1-PL01-KA220-VET-000086953

Guía práctica

Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones expresadas no reflejan necesariamente las de la Unión Europea o la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo y Cultural o de la Agencia Ejecutiva en el Ámbito Educativo y Cultural (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser consideradas responsables de las mismas.



Co-funded by
the European Union

@3D4DEAF

Acrónimo del proyecto:

3D4DEAF

Título del proyecto:

Promover la transformación digital y la innovación social en la VET para mejorar el acceso del alumnado sordo al mercado laboral

Número de proyecto: 2022-1-PL01-KA220-VET-000086953

CONSORCIO:

- Coordinador:
 - SPOLECZNA AKADEMIA NAUK, Poland – <https://san.edu.pl>
- Colaboradores:
 - A & A Emphasys Interactive Solutions Ltd, Cyprus - www.emphasyscentre.com
 - European Digital Learning Network ETS, Italy – www.dlearn.eu
 - Fondazione Istituto dei Sordi di Torino ONLUS, Italy - www.istitutosorditorino.org/index.php/it/
 - Stowarzyszenie Rozwoju "Pitagoras", Poland – <https://www.pitagoras.org.pl/>
 - Instituto Hispano Americano de la Palabra, Spain – <https://www.gaudem.es/>
 - AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA, Greece - <https://trainingcentre.gr/>

Página web:

<https://3d4deafproject.eu/>

1. Introducción	3
2. Glosario	4
3. Formadores y profesores de FP	5
Descripción	5
Consejos y directrices	6
4. Alumnado de FP	10
Descripción	10
Consejos y directrices	11
5. Emprendedores	15
Descripción	15
Consejos y directrices	15

1. Introducción

La integración de las personas sordas en el mercado laboral es uno de los retos más importantes. En Europa, más de la mitad del millón de personas que han sufrido una pérdida de audición están desempleadas, y las que han encontrado empleo suelen trabajar en puestos mal pagados y no cualificados. En la actualidad, la oferta educativa para personas con pérdida de audición severa en Europa es muy limitada y se centra en gran medida en la educación escolar y el aprendizaje, más que en el empleo a largo plazo.

Por ello, esta guía práctica pretende ofrecer apoyo y capacitación a los tres grupos destinatarios:

- Formadores y profesores de FP
- Alumnado de FP
- Emprendedores

Las personas con discapacidad auditiva y los profesionales que trabajan con ellas (formadores/profesores de FP y emprendedores) se integrarán mejor en el mercado laboral digitalizado, especialmente en los empleos de la Industria 4.0. mediante la adquisición de competencias digitales y de emprendimiento social.

Antes de elaborar la siguiente guía, el Consorcio del Proyecto 3D4DEAF llevó a cabo una investigación documental exhaustiva para describir el estado de la cuestión en el ámbito de la digitalización y la situación de las personas sordas en la educación y en el mercado laboral. Además, en cada país socio (Polonia, España, Chipre, Grecia e Italia) se organizaron grupos de discusión con los grupos destinatarios para identificar sus necesidades y opiniones.

Para cada grupo destinatario, se incluye a continuación una sección con consejos y directrices sobre cómo ayudar a las personas sordas o con pérdida de audición en la transición efectiva de las personas con discapacidad auditiva en el mercado laboral.

2. Glosario

Pérdida de audición

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), una persona tiene pérdida de audición si no es capaz de oír tan bien como alguien con audición normal, es decir, umbrales de audición de 20 dB o superiores en ambos oídos. La pérdida de audición puede ser leve, moderada, moderadamente grave, grave o profunda, y puede afectar a uno o a ambos oídos. Las principales causas de pérdida auditiva son la pérdida auditiva congénita o de aparición temprana en la infancia, las infecciones crónicas del oído medio, la pérdida auditiva inducida por el ruido, la pérdida auditiva relacionada con la edad y los fármacos ototóxicos que dañan el oído interno.

Formación Profesional (FP)

Eurostat define la Formación Profesional, abreviada como FP, como la formación en competencias y la enseñanza de conocimientos relacionados con un oficio, ocupación o vocación específicos en los que el estudiante o empleado desea participar.

La FP puede realizarse en un centro educativo, como parte de la educación secundaria o terciaria, o puede formar parte de la formación inicial durante el empleo, por ejemplo como aprendiz, o como una combinación de educación formal y aprendizaje en el lugar de trabajo.

Espíritu empresarial

La Comisión Europea considera que el espíritu empresarial consiste en aprovechar oportunidades e ideas y transformarlas en valor para otros, ya sea financiero, cultural o social. Puede leer más sobre cómo apoya la UE el espíritu empresarial aquí: https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/supporting-entrepreneurship_en

Industria 4.0

IBM, una de las mayores y más antiguas empresas de TI del mundo, afirma que la Industria 4.0 está revolucionando la forma en que las empresas fabrican, mejoran y distribuyen sus productos. Los fabricantes están integrando nuevas tecnologías, como el Internet de las cosas (IoT), la computación y la analítica en la nube, y la IA y el aprendizaje automático en sus instalaciones de producción y en todas sus operaciones¹.

¹

¹ <https://www.ibm.com/topics/industry-4-0>

3. VET Formadores y profesores de FP

Descripción

En el dinámico panorama de la Formación Profesional (FP), los educadores desempeñan un papel fundamental a la hora de forjar el futuro de sus alumnos, incluidos los sordos o con dificultades auditivas. Como formador o profesor de EFP, su misión va mucho más allá de impartir conocimientos técnicos; abarca el fomento de la confianza, las habilidades y la motivación necesarias para que sus alumnos sordos se embarquen con éxito en el mundo laboral. Esta guía está diseñada para proporcionar ideas, estrategias y acciones de valor incalculable para capacitar y ayudar a sus alumnos sordos, dotándolos de la seguridad en sí mismos y las capacidades que necesitan para encontrar empleo rápidamente y con confianza.

En un mercado laboral en constante evolución en el que cada vez se valora más la diversidad y la inclusión, los formadores y profesores de FP están a la vanguardia de la transformación de las experiencias educativas de todos los alumnos, incluidos los sordos o con dificultades auditivas. El papel que desempeñáis en la preparación de estos alumnos para el mercado laboral es polifacético y va más allá de las paredes del aula. No sois meros educadores; sois mentores, defensores y catalizadores del cambio. Esta guía reconoce la importancia de su misión y pretende dotaros de los conocimientos y estrategias necesarios para inspirar y apoyar a sus alumnos sordos cuando emprendan su camino profesional.

Las personas sordas, como cualquier otra, poseen talentos, aspiraciones y contribuciones potenciales únicas al mundo laboral. Sin embargo, pueden encontrarse con barreras y prejuicios en el camino. Como formadores y profesores de FP, su compromiso con la inclusión, la igualdad de oportunidades y el apoyo personalizado puede marcar la diferencia. Esta guía profundiza en enfoques prácticos, extraídos de las mejores prácticas y experiencias del mundo real, para garantizar que su alumnado sordo no sólo encuentre empleo, sino que lo haga con mayor confianza y autoestima. Juntos podemos construir un mercado laboral que se nutra de la riqueza de la diversidad, en el que las perspectivas y capacidades únicas de las personas sordas se valoren e integren en el tejido de nuestra sociedad.

Consejos y directrices

En esta sección, los formadores/profesores de EFP pueden encontrar consejos útiles y directrices a seguir:

Consejo 1: establece un entorno de apoyo

Crear un ambiente inclusivo y acogedor en el aula es el primer paso para motivar al alumnado sordo. Fomenta un sentimiento de pertenencia promoviendo la comunicación abierta, alentando las preguntas y respetando los estilos de aprendizaje individuales. Asegúrate de que el material didáctico y la tecnología sean accesibles y ten en cuenta las distintas necesidades de tus alumnos. Crear una comunidad de apoyo en el aula puede ser una poderosa motivación, ya que refuerza la idea de que todo el mundo tiene un valioso papel que desempeñar en el mercado laboral.

Consejo 2: establece objetivos claros y alcanzables

La motivación suele prosperar en presencia de objetivos claramente definidos. Trabaja con el alumnado sordo para establecer objetivos profesionales personalizados. Divide estos objetivos en pasos manejables, que permitan una sensación de logro a lo largo del camino. Al ayudar a los alumnos a ver un camino claro hacia sus carreras deseadas, puedes encender su motivación y determinación para tener éxito en el mercado laboral.

Consejo 3: fomenta la autodefensa

Capacita a tu alumnado sordo enseñándolos a defenderse por sí mismos en entornos educativos y laborales. Proporcionales estrategias de comunicación eficaces, como el uso de tecnologías de apoyo o la solicitud de adaptaciones cuando sea necesario. Al fomentar las habilidades de autodefensa, no sólo aumentas su confianza, sino que también los preparas para los retos a los que pueden enfrentarse durante su búsqueda de empleo y su carrera profesional.

Consejo 4: haz hincapié en las competencias transferibles

Destaca la importancia de las competencias transferibles que trascienden las funciones laborales específicas. Habilidades como la comunicación, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la adaptabilidad son muy valoradas por los empresarios. Adapta su plan de estudios para desarrollar estas habilidades en tu alumnado sordo, lo que les permitirá destacar en un mercado laboral competitivo.

Consejo 5: conecta el aprendizaje con las experiencias del mundo real

Haz que el aprendizaje sea tangible y relevante incorporando a su enseñanza experiencias del mundo real. Involucra a sus alumnos sordos en prácticas, observación laboral o proyectos específicos del sector. Estas oportunidades prácticas no solo mejoran sus habilidades, sino que también aumentan su confianza y comprensión del campo elegido.

Consejo 6: ofrece tutoría y modelos de conducta

Presenta a tus alumnos a personas sordas que han tenido éxito en el mercado laboral. Organiza oportunidades de tutoría o invita a oradores para que compartan sus historias. Ver a personas sordas que se desenvuelven con éxito en distintas profesiones puede inspirar y motivar a sus alumnos, reforzando la creencia de que sus objetivos son alcanzables.

Consejo 7: proporciona orientación profesional completa

Guía a tu alumnado a lo largo de todo el proceso de desarrollo profesional. Ofreceles asistencia en la elaboración de currículos, la preparación de entrevistas y las estrategias de búsqueda de empleo. Proporcionales las herramientas y los conocimientos que necesitan para desenvolverse con confianza en las solicitudes de empleo, las entrevistas y las interacciones en el lugar de trabajo.

Consejo 8: fomenta entornos de aprendizaje inclusivos

Fomenta la inclusión en el aula proporcionando diversos recursos de aprendizaje accesibles. Utiliza subtítulos para los vídeos, transcripciones escritas y ayudas visuales para ayudar a los alumnos sordos. Fomenta el aprendizaje colaborativo, en el que alumnos con capacidades diferentes trabajen juntos, fomentando una atmósfera de apoyo e inclusión.

Consejo 9: mantente informado sobre las tecnologías de apoyo

Mantente al día de las últimas tecnologías y herramientas de apoyo disponibles para alumnado sordo. Familiarízate con los dispositivos de comunicación, los servicios de subtítulos en tiempo real y otras aplicaciones o software de apoyo. Al incorporar estas tecnologías a tus métodos de enseñanza, capacitarás a tu alumnado para acceder a la información de forma más independiente.

Consejo 10: celebra la diversidad y los logros

Reconoce y celebra la diversidad de su clase, incluidos los logros y progresos de tu alumnado sordos. Destaca sus historias de éxito para inspirar y motivar a toda la clase. Crear una cultura de inclusión y reconocimiento refuerza la idea de que todo el mundo desempeña un valioso papel en el mundo laboral.

Consejo 11: material didáctico accesible

Asegúrate de que todos los materiales del curso, incluidos libros de texto, folletos y recursos en línea, sean accesibles para sus alumnos sordos. Esto puede implicar proporcionar versiones digitales con funciones de conversión de texto a voz o utilizar sistemas de gestión del aprendizaje que admitan funciones de accesibilidad.

Consejo 12: planes de aprendizaje individualizados

Trabaja con cada alumno sordo para crear un plan de aprendizaje individualizado que aborde sus necesidades y objetivos únicos. Adapta tus métodos de enseñanza, evaluaciones y servicios de apoyo para dar cabida a estos planes.

Consejo 13: colabora con los Servicios de Apoyo

Colabora estrechamente con los servicios de apoyo de su campus, como los centros de recursos para discapacitados y los intérpretes de lengua de signos. Estos profesionales pueden proporcionar una valiosa ayuda para garantizar que tus alumnos sordos dispongan de las adaptaciones necesarias.

Consejo 14: utiliza eficazmente las ayudas visuales

Incorpora ayudas visuales, diagramas e infografías a tus materiales didácticos para mejorar la comprensión. Los elementos visuales pueden ayudar a transmitir la información con mayor claridad al alumnado que dependen de señales visuales.

Consejo 15: fomenta el apoyo entre iguales

Fomenta el sentido de comunidad y el apoyo entre compañeros dentro de su aula. Anima a los alumnos a trabajar juntos y a apoyarse mutuamente, creando un entorno de aprendizaje integrador en el que todos se beneficien de las experiencias de los demás.

Consejo 16: comunicación periódica

Programa sesiones individuales de control con sus alumnos sordos para hablar de sus progresos, abordar sus preocupaciones y darles su opinión. Las líneas abiertas de comunicación pueden ayudar a identificar y resolver los problemas rápidamente.

Consejo 17: Incorpora situaciones reales

Incorpora a sus clases situaciones reales y estudios de casos para ilustrar las aplicaciones prácticas de los contenidos. Este enfoque puede hacer que el material resulte más atractivo y relevante para sus alumnos sordos.

Consejo 18: formación en sensibilidad

Considera la posibilidad de ofrecer formación en sensibilidad a toda la clase para fomentar la comprensión y la concienciación sobre los retos a los que se enfrentan las personas sordas. Esto puede crear un entorno de clase más empático y solidario.

Consejo 19: mantente al día sobre las normas de accesibilidad

Mantente informado sobre las normas actuales de accesibilidad y las mejores prácticas. Familiarízate con normativas como la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para asegurarse de que tus materiales y métodos de enseñanza cumplen los requisitos legales.

Consejo 20: fomenta las habilidades de autodefensa

Capacita a sus alumnos sordos para defenderse por sí mismos. Enséñales a comunicar sus necesidades, a solicitar adaptaciones y a buscar de forma asertiva el apoyo que necesitan tanto en el aula como en futuros entornos laborales.

4. Alumnado de FP

Descripción

Para las personas sordas o con dificultades auditivas que cursan estudios de formación profesional (FP), la incorporación al mundo laboral puede ser tanto una oportunidad apasionante como un reto único. Como alumno sordo de FP, aportas un gran potencial y talento, y tus aspiraciones merecen todas las oportunidades para prosperar. Esta guía se ha elaborado especialmente para dotarte de los conocimientos, habilidades y estrategias necesarios no sólo para desenvolverte con eficacia en el mercado laboral, sino también para posicionarte como un candidato competitivo y seguro de sí mismo. Tu viaje es importante y, con la orientación adecuada, podrás superar los obstáculos y hacer realidad tus sueños profesionales.

La transición de la educación al empleo es un paso crucial en tu vida, y es esencial que reconozcas el papel que desempeñas en la configuración de tu futuro. Aunque pueden surgir retos, tu potencial de éxito es ilimitado. Esta guía reconoce tu trayectoria única y las diversas habilidades y experiencias que aportas al mundo laboral. Es una hoja de ruta diseñada para ayudarte a desarrollar todo tu potencial y prosperar en un mundo de oportunidades profesionales. Juntos, exploraremos consejos prácticos, estrategias y acciones que no sólo mejorarán tus capacidades de búsqueda de empleo, sino que también te capacitarán para destacar en el competitivo mercado laboral. Tu viaje hacia el mundo laboral comienza aquí, y nosotros estamos aquí para apoyarte en cada paso del camino.

Consejos y directrices

En esta sección el alumnado de FP puede encontrar consejos útiles y directrices que seguir.

Consejo 1: conoce tus puntos fuertes y tus objetivos

Comprender tus habilidades, puntos fuertes y objetivos profesionales únicos es el primer paso hacia una transición con éxito al mercado laboral. Tómate tu tiempo para reflexionar sobre tus intereses y aquello en lo que destacas. Identifica los sectores y funciones que se ajustan a tus aspiraciones. Este autoconocimiento no sólo orientará tu búsqueda de empleo, sino que también aumentará tu confianza a la hora de hablar de tus posibles contribuciones con posibles empleadores.

Consejo 2: crea una red de apoyo

No dudes en buscar el apoyo y la orientación de mentores, profesores, orientadores profesionales y compañeros que hayan recorrido un camino similar. Una sólida red de apoyo puede aportarte valiosas ideas, consejos y ánimos a lo largo de tu búsqueda de empleo. También pueden ayudarte a identificar oportunidades de empleo y ponerte en contacto con posibles empleadores.

Consejo 3: desarrolla sólidas habilidades de comunicación

La comunicación eficaz es un activo clave en el mercado laboral. Trabaja para mejorar sus habilidades comunicativas, tanto escritas como orales, y considera la posibilidad de aprender la lengua de signos u otros modos de comunicación que se adapten a sus necesidades. Una comunicación clara y eficaz durante las entrevistas y en el lugar de trabajo te distinguirá como candidato profesional y capaz.

Consejo 4: muestra tus logros

Elabora un currículum vitae y una cartera de trabajos completos que destaquen tus logros, habilidades y experiencias. Adapte sus materiales de solicitud a cada puesto que solicite, haciendo hincapié en cómo tus cualificaciones se ajustan a los requisitos específicos del puesto. Demostrar tus capacidades impresionará a los posibles empleadores y aumentará tu competitividad.

Consejo 5: aprendizaje continuo

En el mercado laboral actual, en rápida evolución, el aprendizaje continuo es clave para seguir siendo competitivo. Considera la posibilidad de matricularse en cursos o certificaciones adicionales relacionados con su campo de interés. Esto no solo mejora tus conocimientos, sino que también demuestra a tus posibles empleadores tu compromiso con el crecimiento profesional.

Consejo 6: busca empleadores inclusivos

Los empleadores objetivo y de investigación son conocidos por su compromiso con la diversidad y la inclusión. Es más probable que estas organizaciones ofrezcan un entorno de trabajo favorable y complaciente. Cuando identifiques a estos empleadores, ponte en contacto con ellos de forma proactiva y expresa tu interés por unirse a su equipo.

Consejo 7: cultiva la resistencia y la confianza

Por último, cree en sí mismo y en sus capacidades. La búsqueda de empleo puede ser un reto, y es posible que se encuentre con contratiempos en el camino. Cultiva la resiliencia y mantén una actitud positiva. La confianza en sus habilidades y en el valor que aporta al lugar de trabajo brillará en las entrevistas y en las interacciones con los posibles empleadores.

Consejo 8: redes y asociaciones profesionales

Únete a asociaciones profesionales relacionadas con el campo que hayas elegido. Asiste a actos, talleres y conferencias específicos del sector para establecer contactos con profesionales y posibles empleadores. Crear una red de contactos puede abrirte las puertas a oportunidades laborales y aportarte información valiosa sobre la carrera que has elegido.

Consejo 9: busca periodos de prácticas y aprendizaje

Considera la posibilidad de solicitar prácticas o programas de aprendizaje en tu campo de interés. Estas oportunidades proporcionan experiencia práctica en el puesto de trabajo y a menudo conducen a un empleo a tiempo completo. No dudes en preguntar sobre las adaptaciones necesarias para garantizar un entorno de trabajo propicio.

Consejo 10: Desarrolla una marca personal

Crea y cuida tu marca, que engloba tus habilidades, valores e identidad profesional. Utiliza plataformas de redes sociales como LinkedIn para mostrar tus logros, compartir tus conocimientos del sector y conectar con posibles empleadores. Una sólida presencia en Internet puede ayudarte a destacar y atraer ofertas de trabajo.

Consejo 11: controla y reduce la fatiga

Durante el aprendizaje, especialmente si utiliza audífonos, puede experimentar fatiga auditiva, que se acumula gradualmente a lo largo del día. Aprenda a reconocer sus síntomas: frotarse los ojos, dolores de cabeza, etc. Quítate los audífonos y haga descansos regulares.

Consejo 12: cuida su salud mental

Cuidar de tu salud mental es importante. La discriminación, los problemas de acceso y el trabajo escolar influyen. Prueba algunos métodos de autocuidado y elige el que más te convenga. Puedes pasar tiempo al aire libre, hacer ejercicios relajantes, leer algo que no esté relacionado con la escuela o simplemente pasar tiempo con tus amigos.

Consejo 13: adapta su aprendizaje en la escuela

Ocupa el lugar adecuado en el aula, preferiblemente en el primer banco de la fila desde la ventana: la luz que hay detrás de ti iluminará adecuadamente la pizarra y la cara del profesor. Siéntate en el pupitre de un alumno que pueda ayudarte durante la clase, por ejemplo, a abrir un libro más rápido, indicar un ejercicio, ayudar con los apuntes, etc. Si te pierdes entre la cantidad de material, pide al profesor después de cada clase un resumen escrito de la información más importante en lenguaje sencillo. Si tienes la oportunidad, utiliza aplicaciones y programas educativos/de aprendizaje. Utiliza la sala común de la escuela o la sala de lectura, donde puedes obtener ayuda para aprender de tus compañeros/profesor/bibliotecario.

Consejo 14: evita las distracciones

Asegúrate de que tu aprendizaje está libre de distracciones. Siéntate lejos de fuentes de ruido de fondo (ventiladores, puertas abiertas a pasillos), pida al profesor que repita las instrucciones que se producen con ruido de fondo e intente reducir las distracciones visuales en su entorno de aprendizaje.

Consejo 15: aprende a enfrentarse a la discriminación

A veces las personas sordas sufren discriminación. Esto puede afectarles, especialmente en los entornos escolar y laboral. La discriminación no siempre tiene el mismo aspecto y puede presentarse de muchas formas. Di lo que piensas: no ignores la discriminación. Si te sientes seguro, haz saber directamente a la persona que su comportamiento es hiriente o discriminatorio. Si es posible, hazle sugerencias para que tenga más cuidado en el futuro. Cuando se repitan este tipo de acciones, toma medidas formales: denuncia la discriminación a una autoridad, como el departamento de discapacidad de tu centro de estudios o el de RRHH de tu lugar de trabajo. Muchas instituciones ya disponen de procedimientos para tratar los casos de discriminación.

Consejo 16: elige los tipos de alojamiento adecuados

Algunas de las adaptaciones más utilizadas por el alumnado sordo son, entre otras

- Servicios de interpretación
- Servicios de conversión del habla al texto
- Sistemas de ayuda auditiva
- Toma de notas
- Medios subtítulados
- Adaptaciones para los exámenes

Ten en cuenta que las adaptaciones pueden variar en función de la situación. Por ejemplo, las adaptaciones en una clase en línea pueden ser diferentes a las de una clase presencial. Además, debes reconocer qué tipo de adaptaciones serán las más adecuadas en función de la información que se comparta, como en el caso de los cursos complejos/técnicos.

Consejo 17: utiliza la tecnología para comunicarse

Muchas aplicaciones útiles pueden ayudar al alumnado sordo a comunicarse con profesores y compañeros cuando no hay un intérprete presente. Recuerda que estas aplicaciones pueden no funcionar para todo el mundo. Hay una gran variedad de aplicaciones en diferentes plataformas que pueden ayudarte. Investiga y averigua qué es lo que más te conviene.

Consejo 18: adquiere competencias digitales

Para adquirir competencias digitales para sordos, es importante buscar recursos específicos para sordos, aprender la lengua de signos digital, utilizar aplicaciones y programas informáticos para comunicarse, hacer cursos en línea con subtítulos o interpretación en lengua de signos, utilizar videotutoriales accesibles y practicar con regularidad.

Consejo 19: conciencia a tu comunidad

En el aula o en un nuevo lugar de trabajo, asegúrate de que tus profesores y otros alumnos o personas con las que trabajas son conscientes de tu sordera para que puedan hacer que las reuniones y conversaciones sean accesibles para ti. También puedes mantener conversaciones sobre sordera y accesibilidad con las personas con las que te relacionas a menudo.

Consejo 20: practica la autodefensa

Puede ocurrir que no oigas a alguien o que no entiendas las instrucciones. Asegúrate el acceso a la comunicación y practica la autodefensa. Por ejemplo, puedes prepararte para estas situaciones teniendo preparadas algunas frases, como por ejemplo "No he entendido lo que has dicho. ¿Puedes repetirlo?" o "Por favor, mírame mientras hablas para que pueda leer los labios". Te sentirás más seguro de ti mismo cuando estés preparado.

5. Emprendedores

Descripción

I. King Jordan, el primer presidente sordo de la Universidad de Gallaudet, declaró célebremente en 1988 que "los sordos pueden hacer cualquier cosa que hagan los oyentes, excepto oír". Desde entonces, muchas cosas han cambiado, pero aún así, las personas sordas son infravaloradas como empleados. El empleo de personas sordas exige tener en cuenta ciertas condiciones: adaptar los cursos y la formación a las necesidades de comunicación y a las capacidades perceptivas de las personas sordas, proporcionar un intérprete de lengua de signos en las entrevistas o un servicio de videointerpretación cuando sea posible, pero sobre todo crear un entorno de trabajo integrador y acogedor, lo que puede exigir cambios de actitud y comportamiento.

Consejos y directrices

En esta sección, los empresarios pueden encontrar consejos útiles y directrices a seguir:

Consejo 1: elige el método de comunicación adecuado

Las personas sordas o con pérdida de audición tendrán diferentes necesidades de comunicación en el lugar de trabajo. Los empresarios o empleadores pueden incluir diferentes métodos, como intérpretes de lengua de signos, anotadores electrónicos que pueden teclear un resumen de la palabra hablada en un ordenador utilizando software especializado y relatores de voz a texto que graban el habla y la transforman en texto.

Consejo 2: realiza una evaluación del puesto de trabajo

Es bueno empezar por definir cuál es el estado actual de la técnica en tu empresa y qué puede ser necesario para proporcionar a los empleados sordos las adaptaciones necesarias. Realiza una auditoría sobre la adaptación del lugar de trabajo y la forma de formación (formación inicial, preparación para emergencias, formación en el puesto de trabajo). Esto te permitirá identificar cambios sencillos que puede hacer para eliminar barreras para sus empleados.

Consejo 3: formación accesible

Durante el proceso de formación, proporcione subtítulos en todos los vídeos de formación. No sólo los hará accesibles para los sordos, sino que también puede ayudar a todos los nuevos contratados a retener más información. Los empleados sordos o con dificultades auditivas deben tener acceso a todos los materiales de formación para tener una oportunidad justa de tener éxito en su nuevo trabajo.

Consejo 4: fomenta la comunicación entre colegas y el conocimiento del departamento

Durante la orientación de un nuevo empleado, todos los que vayan a trabajar con él deben ser informados de sus métodos de comunicación preferidos. Eduque al departamento sobre el protocolo adecuado y sobre cómo crear un entorno integrador. Los compañeros deben saber cuál es la mejor manera de llamar la atención del individuo cuando lo necesite y cómo comunicarse por escrito o verbalmente. Fomenta las actividades de creación de equipos que promuevan la inclusión a través de medios no verbales, como ayudas visuales o ejercicios interactivos en grupo.

Consejo 5: organiza adecuadamente las reuniones

Cuando prepares una reunión, elige un espacio que proporcione al empleado sordo un buen acceso visual, una iluminación amplia y una línea de visión directa si hay un orador principal. Antes de que empiece la reunión, pregunte a los empleados cómo les gustaría comunicarse y contribuir durante la reunión. Proporciona todo el material escrito (orden del día, presentación, folletos) antes de la reunión. Intenta informar a los demás asistentes a la reunión de que deben evitar hablar por encima de los demás y participar de uno en uno. De este modo, quedará claro quién es el orador.

Consejo 6: durante y después de la reunión

Pide a todos los participantes que levanten la mano antes de hablar. Esto permite a los intérpretes cambiar de narración y a los usuarios identificar fácilmente quién está hablando. En las reuniones virtuales, debería ser obligatorio encender las cámaras para que los empleados sordos puedan leer los labios. Los que no pueden leer los labios pueden captar las señales sociales a través de las expresiones faciales. También se recomienda grabar las reuniones. A los empleados sordos puede resultarles difícil tomar notas mientras ven a un intérprete o leen los subtítulos. Disponer de una grabación a la que puedan remitirse puede ser útil tanto para los miembros sordos de su equipo como para los oyentes. Además, puedes ofrecer transcripción, toma de notas, subtitulación en directo o intérprete, en función de las preferencias y necesidades del empleado.

Consejo 7: revisa el plan de preparación ante emergencias de su organización

Desgraciadamente, la mayoría de los edificios siguen sin disponer de los medios adecuados para avisar a los empleados sordos en caso de emergencia. Las alarmas sonoras deben ir acompañadas de luces intermitentes. Para los avisos de emergencia por altavoces o intercomunicadores, utilice un sistema de compañeros para asegurarse de que el empleado recibe el mensaje. Puede utilizar alertas de emergencia por mensaje de texto o correo electrónico. Durante la orientación, explica al empleado los planes de evacuación.

Consejo 8: información sobre adaptaciones para empleados sordos

Los empresarios son responsables de proporcionar ajustes razonables para facilitar una comunicación eficaz, que pueden ir desde proporcionar un intérprete de lengua de signos a tiempo

completo hasta simples adaptaciones en la cultura de la empresa. A menudo, se puede utilizar una combinación de soluciones para apoyar la comunicación y el trabajo eficaz entre compañeros sordos y oyentes.

Consejo 9: encuentra un nivel de comodidad compartido

Cuando contrate a un empleado sordo, no dé por sentadas sus necesidades. Es aceptable, respetuoso y fácil preguntar por sus métodos preferidos de comunicación. Puesto que cada persona es diferente, sus necesidades y preferencias pueden variar. Como parte de la incorporación, considere la posibilidad de discutir las opciones más eficaces para las reuniones de toda la empresa, las actualizaciones del equipo, las interacciones con los compañeros, las revisiones de los empleados y los espacios de trabajo individuales. Cuanto más te comuniques desde el principio, mejor será la comunicación en el lugar de trabajo con el paso del tiempo.

Consejo 10: prepara anuncios de empleo adecuados

Si estás pensando en contratar a una persona sorda, asegúrate de que tus anuncios de empleo informan a los posibles candidatos de que apoyas a las personas con discapacidad y valoras la igualdad y la diversidad en el lugar de trabajo. Algunas personas con pérdida de audición pueden preferir no utilizar el teléfono, por lo que debes ofrecer siempre un método de contacto alternativo para recabar más información (un correo electrónico o un número de móvil para mensajes SMS). Si recurre a agencias de contratación, infórmalas sobre su ambición de contratar una plantilla diversa que incluya a personas con discapacidad. También puedes ponerte en contacto con los Servicios de Apoyo al Empleo, que ayudan a las personas sordas o con pérdida de audición a acceder a un empleo y prosperar en él. Utilice un lenguaje sencillo y evite la jerga en el formulario de solicitud. Indica claramente en el formulario de solicitud que ofrece apoyo a la comunicación en las entrevistas si es necesario.

Consejo 11: haz accesibles las entrevistas

Asegúrate de que la iluminación de la sala de entrevistas es buena para que el candidato pueda ver los labios del entrevistador. El candidato no debe estar orientado hacia una ventana, ya que esto ensombrece la cara del entrevistador. Comprueba con el candidato que la disposición de los asientos le resulta adecuada. Recuerde que, con ayuda, la pérdida de audición no tiene por qué ser un obstáculo para desempeñar la mayoría de los trabajos.

Consejo 12: adáptate de inmediato

Implementa las adaptaciones a partir del primer día del empleado sordo. Mostrarás el carácter de tu cultura de trabajo y harás que tu nuevo empleado se sienta más bienvenido, además de ayudar a todo el equipo a comunicarse de forma eficaz. También contribuirás a que el proceso de incorporación sea más fluido, ya que los nuevos empleados asimilarán fácilmente la información de la forma que les resulte más cómoda.

Consejo 13: intenta reducir el ruido innecesario

Si es posible, mejora la acústica de una oficina: utilice muebles blandos como alfombras, instale paneles acústicos y coloque taponos de goma en las patas de sillas y mesas. Ayudará a reducir el ruido. Si pone música, apáguela o bájale el volumen. Si es posible, organiza el puesto de un empleado con pérdida de audición en una zona de trabajo que tenga buena acústica.

Consejo 14: aprovecha los productos y tecnologías de apoyo

Existe una amplia gama de productos y tecnologías que pueden ayudar a eliminar barreras en el lugar de trabajo para las personas sordas. Consúltalos con tu empleado y elige lo que más te convenga.

Consejo 15: conoce las características del equipo que ya tiene

También hay que tener en cuenta que la tecnología de apoyo no tiene por qué ser un equipo adicional o especializado. Muchos programas de software y dispositivos de uso cotidiano, como los smartphones, incorporan funciones que pueden mejorar la accesibilidad de las personas con pérdida de audición.

Consejo 16: utiliza ayudas visuales

Además de ayudas visuales profesionales como gráficos, mapas y diagramas, también puedes crear tus propias ayudas visuales, por ejemplo, sobre buenos consejos de comunicación. Junto con tu equipo, puedes crear pictogramas que muestren las normas de comunicación con empleados sordos. También puede ser una buena actividad para fomentar el espíritu de equipo.

Consejo 17: se paciente, flexible y comprensivo

Puede que la accesibilidad sea una práctica nueva, pero no te rindas. Depende de todos los miembros del equipo crear una cultura accesible y no hace falta mucho para que alguien se sienta incluido y valorado.

Consejo 18: fomenta la autodefensa

Anima a sus empleados sordos a abogar por sí mismos. Pregúntales cómo comunicar sus necesidades, solicitar adaptaciones y buscar apoyo de forma asertiva en el lugar de trabajo si es necesario.

Consejo 19: utiliza fondos y oportunidades externas

Explora los incentivos gubernamentales disponibles, los programas de rehabilitación profesional y las organizaciones sin ánimo de lucro para acceder a fondos externos para la integración de

empleados sordos. Además, infórmese sobre los fondos de la UE, si procede. Manténgase al día sobre la evolución de la normativa y solicite orientación a los organismos o consultores pertinentes para obtener un apoyo integral.

Consejo 20: proporciona un lugar de trabajo acogedor e integrador

Haz todo lo posible por aplicar adaptaciones que garanticen que los empleados sordos o con dificultades auditivas tengan éxito en su puesto y realicen su mejor trabajo posible en beneficio de la empresa.



www.3d4deafproject.eu

Este documento puede copiarse, reproducirse o modificarse de acuerdo con las normas anteriores. Además, se deberá mencionar de los autores del documento y todas las partes aplicables de los derechos de autor.

Todos los derechos reservados . © Copyright 2023 3D4DEAF

